



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านคำก้อม



โรงเรียนบ้านคำก้อม
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม
ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านคำก้อม
โครงการโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนบ้านคำก้อม
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต ๓
ที่ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล กาชาว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
๓. เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๔. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการโรงเรียนสุจริต ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวนฤมล กาชาว)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผล การดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านคำก้อม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านคำก้อมให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๕

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียนสุจริต

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนกลยุทธ์ที่ ๒ : การจัดการระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ ๒: ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางระพีพร มงคล นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ และนางสาวนฤมล กาขาว

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
๓. เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๔. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝังให้มีความรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถแยกแยะปัญหา และผลเสียของความไม่ซื่อสัตย์ สุจริตได้
๒. ผู้เรียนทุกคนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่นมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ผู้เรียนทุกคนมีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงามมีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

๔. ผู้เรียนทุกคนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติต่อไป

๕. ผู้เรียนทุกคนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (มาจากวัตถุประสงค์เชิงปริมาณ)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝัง ให้มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรม มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **กิจกรรมตามรอยพ่อ ออมไว่กำไรชีวิต** เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีความดี โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ คน

๒. **กิจกรรมบริษัทสร้างการดี** การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) มุ่งปลูกฝังนักเรียนให้ตระหนัก รู้เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผลเป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ รู้จักการทำความดี สร้างชีวิตให้รุ่งเรือง มีจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตน โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ คน

๓. กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียน โดยเริ่มปลูกฝังผู้เรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ กระบวนการ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคำก้อม
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพอนามัยตำบลคำก้อม
๔. อสม.
๕. ผู้นำชุมชน
๖. ผู้ปกครองนักเรียน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์	๑๐๐	๙๕
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๑๐๐	๙๕
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง	๑๐๐	๙๕
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ	๑๐๐	๙๕
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝัง ให้มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตามวิถีพอเพียง	๑๐๐	๙๕

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๙๗
 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๕๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๐๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

- ๑.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
๑.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๑.๓ นักเรียนความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง
๑.๔ นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

ลงชื่อ



(นางสาวนฤมล กาชาว)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโครงการโรงเรียนสุจริต
กิจกรรมตามรอยพ่อ ออมไว้กำไรชีวิต



ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
กิจกรรมบริษัทสร้างการดี





ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา



รายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



จัดทำโดย

นางสาวนฤมล กาขาว
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียนบ้านคำก้อม

ตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ตามที่โรงเรียนบ้านคำก้อม มีคำสั่งที่/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็น การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ครูประจำชั้น

(นางสาวนฤมล กาชาว)

แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครอง ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันที่จันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางโรงเรียนบ้านคำก้อมได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้น ในฐานะครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการประชุมดังกล่าว

ลงชื่อ



ครูประจำชั้น

(นางสาวนฤมล กาชาว)

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวน ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา นักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียน ได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทาง และร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี ของนักเรียนให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้

๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติการปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน

๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน

๕. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครอง
๒. ครูที่ปรึกษา/ตัวแทนนักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนตามห้องประจำที่กำหนด
๓. ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนด/รับอาหารว่าง
๔. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
๕. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง (อาทิ ผลการเรียน/รายงานผลการแก้ ๐, ร ,มส./รายงานความประพฤติ ตามเอกสารที่แนบ)
๖. เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งนี้ อาจเลือกจากตัวแทนในเขตพื้นที่บริการ คือ
ด. ผางคำ และ ตัวแทนผู้ปกครองที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ
๗. ผู้ปกครองกรอกแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายคน
๘. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของนักเรียนในความปกครอง และข้อบกพร่องของนักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ และให้ผู้ปกครองสอบถามถึงความประพฤติและพฤติกรรมทางการเรียนเป็นรายคน
๙. ผู้ปกครอง กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ
๑๐. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมฯ และกล่าวคำชมเชย ยกย่องนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนา นักเรียน
๕. ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๕. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๑๑ คน เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด
๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่
 - ๒.๑ ปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียน
 - ๒.๒ กฎระเบียบของทางโรงเรียน
๓. ข้อเสนอจากการประชุม ผู้ปกครองรับทราบและพร้อมให้ความร่วมมือ
๔. บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต
 - ๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น
ผู้ปกครองนักเรียนเสนอให้ทางโรงเรียนดูแลเรื่องการเรียนเป็นพิเศษ ยากให้นักเรียนโรงเรียนบ้านคำก้อม อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น
 - ๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์
ผู้ปกครองกล่าวชื่นชมการบริหารจัดการของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ
 - ๔.๓ การให้การสนับสนุน
ผู้ปกครองพร้อมสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน
 - ๔.๔ อื่น ๆ
การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ภาคผนวก

แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถานที่ประชุม : อาคารอเนกประสงค์ และห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียนบ้านคำก้อม วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๑๑ คน มาประชุมจำนวน ๑๑ คน

ไม่มาจำนวน - คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

.....
.....
.....

๓. ข้อเสนอจากการประชุม

.....
.....
.....

๔. บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

.....
.....
.....

๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

.....
.....
.....

๔.๓ การให้การสนับสนุน

.....
.....
.....

๔.๔ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ ครูประจำชั้น

(นางสาวนฤมล กาชาว)

ภาพประกอบ
งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างดี





ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

รายงาน

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



นางสาวสุวรรณี หอมเย็น

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

๑. กิจกรรม พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๒. งาน / โครงการ พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๓. แผนงาน แผนและงบประมาณ
๔. วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
 - ๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการและประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี
 - ๕.๓ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

๒. การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงาน

๒. จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน

๓. มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๗. กิจกรรมย่อยในการดำเนินงาน

-

๘. ผู้ร่วมกิจกรรม ดังนี้

ผู้เข้าร่วม	นักเรียน	ครู	ลูกจ้าง	กรรมการ	ผู้ปกครอง	อื่น ๆ
จำนวน	-	๑๘	๒	-	-	๑

๙. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
๑. การวางแผน	๑.๑ ศึกษาโครงการ / ผลงานเดิม / ปรึกษาหารือ ๑.๒ วางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินการ ๑.๓ การแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.- พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสุวรรณี หอมเย็น	แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖
๒. การดำเนินการ	๒.๑ ประชุมคณะทำงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผน ๑)ดำเนินงานการบัญชีและการเงินในแต่ละเดือน	๒๐-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสุวรรณี หอมเย็น	แผนการจัด กิจกรรม

	๒)รายงานการเงินและบัญชี ทุกเดือนเสนอผู้บริหารและ รายงาน สฟป.อบต ๓)รายงานการเงินและบัญชี ตามระบบทุก ๆ ๖ เดือน			
๓. การประเมินผล	๓.๑ รวบรวมเอกสารผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๓.๒ รับการตรวจสอบภายในจาก หน่วยงานต่าง ๆ ๓.๓ ประชุมคณะทำงาน สรุปผลและประเมินผล	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุวรรณี หอมเย็น	สรุปรายงาน ผลการจัดกิจกรรม

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู หน่วยงานที่มาใช้บริการพึงพอใจใน ระดับมาก	- สอบถาม -สอบถาม ตรวจสอบเอกสารคุม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม เอกสารคุมการใช้ งานการบัญชีและการเงิน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการดูแลซ่อมแซมใช้งานได้ตลอด	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. ฝ่ายบริหารงบประมาณมีระบบ กำกับติดตามประเมินผล ดำเนินงานและนำมาปรับปรุงใน ครั้งต่อไป ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรม	-ตรวจรายงานการประชุมและ เอกสารเผยแพร่	รายงานการประชุม เอกสาร เผยแพร่

๑๑. งบประมาณ จำนวน.....๕,๐๐๐....บาท

๑๑.๑ ที่มาของงบประมาณ

- งบจัดสรรโครงการ๕,๐๐๐.....	บาท
- งบบริจาค-.....	บาท
รวม-.....	บาท
- ขอใช้ครั้งนี้๕,๐๐๐.....	บาท

๑๑.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมย่อย

การรายงานผลการจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
ที่ พิเศษ/๒๕๖ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาระบบการเงินการบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ภาพกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ผลงานจากการจัดกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจัดโครงการพัฒนาระบบการเงินการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น
บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุวรรณี หอมเย็น)

ความคิดเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางระพีพร มงคล)

ตำแหน่งหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านคำก้อม

อำเภอ สิรินคร

จังหวัดอุบลราชธานี

๑. กิจกรรม พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๒. งาน / โครงการ พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๓. แผนงาน แผนและงบประมาณ
๔. วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
 - ๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการและประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี
 - ๕.๓ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ
๒. การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงาน
๒. จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน
๓. มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๗. ผลการดำเนินกิจกรรม

๗.๑ การวางแผน

เจ้าของโครงการได้จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อนำเสนอครูทุกท่าน และได้ระดมความคิดในการจัดดำเนินการกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีต่าง ๆ ของโรงเรียนร่วมกัน

๗.๒ ผลการจัดกิจกรรม

- เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการงานต่าง ๆ ตามระเบียบการเงินและพัสดุ
- เจ้าหน้าที่การเงินรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนเสนอต่อผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่การเงินรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

๗.๓ สรุปผล

งานด้านการเงินและการบัญชีของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและงานการเงินทุกประการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกปีงบประมาณตามระเบียบ

๗.๔ ปัญหาอุปสรรค

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ งานด้านการเงินและการบัญชีค่อนข้างมีขอบข่ายของงานมาก มีเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องรายงานและการเก็บหลักฐานต่าง ๆ มาก ข้าพเจ้ารับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทำให้งานไม่ค่อยเรียบร้อย ในด้านการเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ หรือการรายงานต่าง ๆ อาจมีความล่าช้าไปบ้างในบางเดือนหากมีงานประจำเร่งด่วนเข้ามาแทรก รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นอาจยังไม่ค่อยมีความถูกต้องเท่าที่ควรยังต้องมีการพัฒนาอีกมาก และหากเป็นไปได้ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการจัดทำ จัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ คงจะมีความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

๗.๕ ข้อเสนอแนะ

ด้วยงานด้านการเงินและการบัญชีมีการเก็บเอกสารอยู่มาก ควรมีผู้ช่วยในด้านการดูแลในงานด้านนี้เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้งานดำเนินการไปได้คล่องตัวและมีความละเอียดในด้านของการเก็บเอกสารดียิ่ง ๆ ขึ้นไป เอกสารด้านการเงินและการบัญชีนั้นยังต้องมีการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ อีกหลายด้านที่ยังไม่สมบูรณ์ คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาตรวจสอบภายในอาจจะมีข้อเสนอแนะแตกต่าง ๆ กันออกไป ทางโรงเรียนจะพยายามพัฒนาระบบงานดังกล่าวนี้ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ตามลำดับ ในอนาคต ตั้งความตั้งใจของงานด้านนี้ “โปร่งใส ตรวจสอบได้”

๘. ชิ้นงานจากการจัดกิจกรรม

๘.๑ ภาพถ่ายการบริการประเมินและตรวจสอบต่าง ๆ

๙. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม	นักเรียน	ครู	ลูกจ้าง	กรรมการ	ผู้ปกครอง	อื่น ๆ
จำนวน	-	๑๔	๒	-	-	๘

๑๐. รายละเอียดการใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
๑.	-	-	-	-

๑๓. เอกสารทางการเงิน

- รายงานขอซื้อ / ขอจ้าง จำนวน.....๑.....ชุด
- รายงานการเดินทาง จำนวน.....ชุด
- ใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน.....-.....ชุด
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุวรรณี หอมเย็น)

ภาคผนวก

ภาพประกอบกิจกรรม

กิจกรรมด้านการเงินการบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ผ่านโครงการโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนบ้านคำก้อมได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนโรงเรียนใน สพป.อบ.๓
ที่ได้รับการตรวจสอบภายในผ่านโครงการโรงเรียนสุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
นักเรียน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถานศึกษา

รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



นางสาวนฤมล กาขาว
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านคำก้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม

ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล กาขาว ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านคำก้อม ได้รับคำสั่งจากโรงเรียนบ้านคำก้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Country Camp อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ทำการเข้าเข้าร่วมประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการเข้าอบรม ในครั้งนี้ รวมถึงรายละเอียดและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการเข้าอบรมในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

(นางสาวนฤมล กาขาว)

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ผลจากการเข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Country Camp อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการอบรมในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ในครั้งนี้ จะทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงาน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติในอนาคตอีกด้วย ดังนั้น สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในครั้งนี้จำเป็นต้องศึกษาเอกสารคู่มือการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT จะทำการประเมินในวันที่ ๒-๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT จะทำการประเมินในวันที่ ๒-๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเองเป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑) กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้อง ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำรหัส SMIS ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปรับใช้หรือแก้ไขแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒) กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (โดยหน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อป้องกันกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางคนได้) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบ การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

หรือแบบวัด OIT จะทำการประเมินในวันที่ ๒-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ภาคผนวก

ภาพประกอบการเข้าร่วมเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม Country Camp อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





