



รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



ประกาศโรงเรียนบ้านคำก้อม
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านคำก้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนบ้านคำก้อมจึงกำหนด การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน
 - การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การสรรหาบุคลากร
 - กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา -มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
 - มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาบุคลากร
 - มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
 - มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมี แบบแผน
 - การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
 - ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
 - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีคำก้อม
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด
๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
 - มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็น
รูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	การวิเคราะห์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑	บ้านคำก้อม	สิรินธร	๓๙๖๒	๐๓๐๔๒๘๒	คณิตศาสตร์	๑. เป็นโรงเรียน ขยายโอกาส มีนักเรียนทั้งหมด ๑๗๔ ราย มีอัตราว่าง ๒ อัตรา
๒	บ้านคำก้อม	สิรินธร	๓๐๔๔๗	๐๓๐๔๒๘๒	พลศึกษา	แยกเป็นนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๓๑ ราย จำนวน ๒ ห้องเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษา ๔๕ ราย จำนวน ๖ ห้องเรียน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๘ ราย จำนวน ๓ ห้องเรียน
						๒. มีข้าราชการครูคนวิชาเอก ดังนี้ ๒.๕ วิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑ ราย
						๒.๑ วิชาเอกประถมศึกษา ๑ ราย ๒.๖ วิชาเอกสังคมศึกษา ๑ ราย
						๒.๒ วิชาเอกปฐมวัย ๒ ราย ๒.๗ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ๒ ราย
						๒.๓ วิชาเอกภาษาไทย ๒ ราย ๒.๘ วิชาเอกอื่นๆ
						๒.๔ วิชาเอกคณิตศาสตร์ - ราย ๒.๘.๑ วิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๑ ราย
						๓. มีพนักงานราชการ ๑ ราย ๒.๘.๒ วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว ๑ ราย
						-วิชาเอก การพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.๘.๓ วิชาเอกนาฏศิลป์และการละคร ๑ ราย
						๔. มีพี่เลี้ยงเด็กพิการ - ราย ๒.๘.๔ วิชาเอก..... ราย
						๕. มีลูกจ้างชั่วคราว - คน ๒.๘.๕ วิชาเอก..... ราย
						-วิชาเอก
						-วิชาเอก.....
						๖. เหตุผลที่ต้องการวิชาเอก เพราะ..โรงเรียนไม่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์ และวิชาเอกพลศึกษา
						ทำให้สอนไม่ตรงเอกและไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน
						เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
						๗. ตามมติที่ประชุมกรรมการสถานศึกษาครั้งที่.....๗.....ลงวันที่.....๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม
(นางสาวนอร พันธุ์อ่อน)

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา -มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมี แบบแผน
- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๒๒ ส.ย. ๖๖	นางวิภาศิริพร ขววดล น.ส. อติฉะนารัตน์ ศรีง่า	แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ชั้น ๒.๖	-	
๒๓ ส.ย. ๖๖	นายวิฑูรย์ นุชวงษ์ นางจิรติศา คำหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม ในชั้นเรียน ชั้น ๑.๒ ๑.๖ สด.เรียนที่ ๑/๒๖๖	- รายงาน - รายงานปลูกฝัง	
๒๕ ส.ย. ๖๖	นายนิพนธ์ กอคำวาท	รายงานผลการประเมินผลวิชาศิลปะ การมอบหมายกิจกรรมที่เน้นวิชาศิลปะ ร่วมวิชา สังคมฯ กิจกรรม และสื่อ ที่อื่น "กิจกรรมศิลปะ"	- รายงาน - บันทึกกิจกรรม - รายงานปลูกฝัง	
๒๓ ส.ย. ๖๖	น.ส. สุภาวดี นอแสง	รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ชั้น ๒.๑ สด.เรียนที่ ๒/๒๖๖		
๒๓ ส.ย. ๖๖	น.ส. รุจาส ทชาว	รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ชั้น ๒.๑ สด.เรียนที่ ๒/๒๖๖		
๖ พ.ย. ๖๖	นางวิภาศิริ นุชวงษ์ น.ส. อติฉะนารัตน์ ศรีง่า	รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม ในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ชั้น ๒.๑ สด.เรียนที่ ๒/๒๖๖		

ลงชื่อ สุภาวดี นอแสง ผู้บันทึก
(นางสาวมณฑกา เชื้อโชติ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

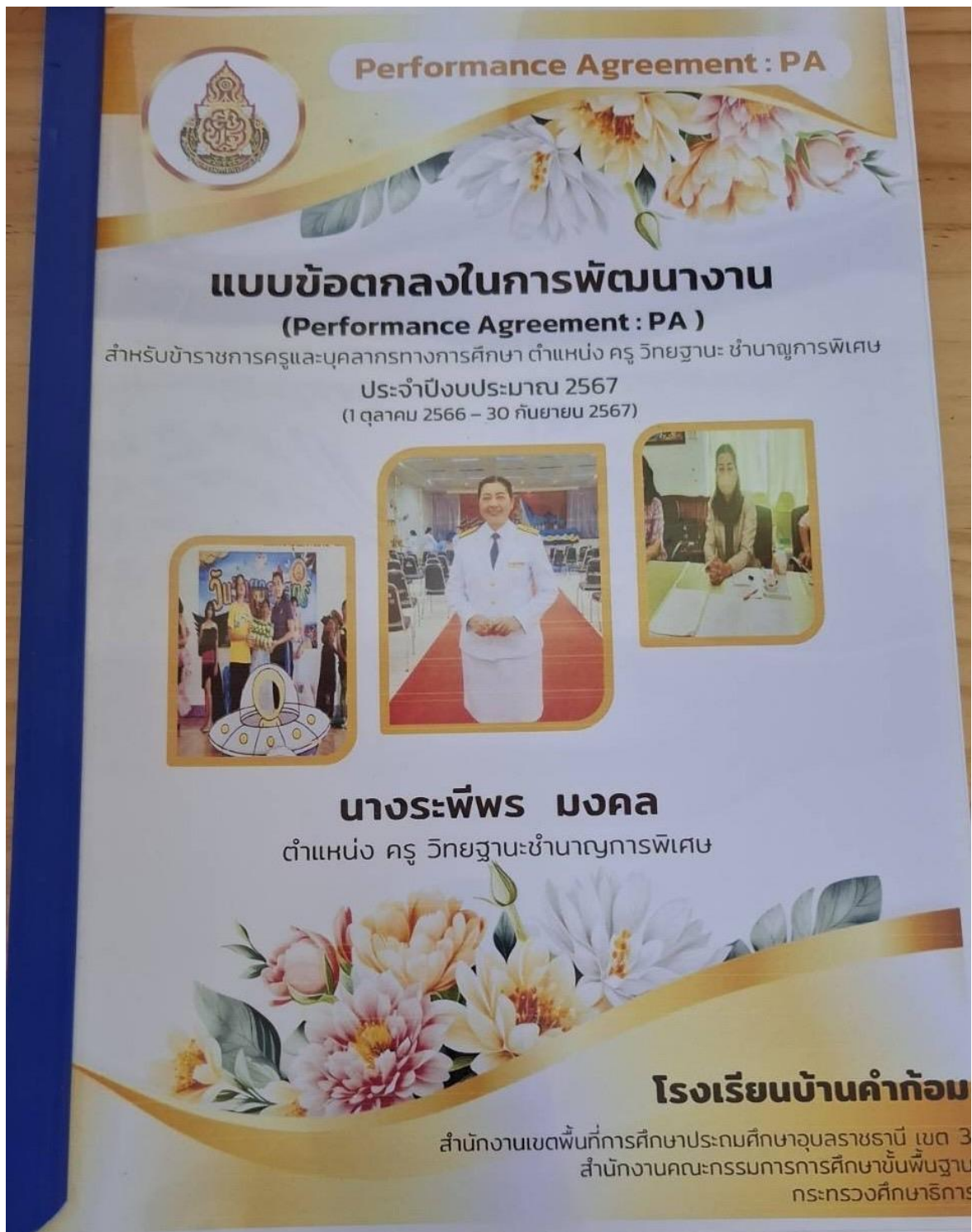
ลงชื่อ นอร์ พันธุ์อ่อน ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนอร์ พันธุ์อ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีคำก้อม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน


- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด



Performance Agreement : PA

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)



นางระพีพร มงคล
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านคำก้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบบันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยะฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ



นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านคำก้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารอบราชธานี เขต 3



ข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement : PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้สอน วิทยฐานะครูชำนาญการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



พ.จ.อ.สมยศ คำสอน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการ
ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



ปีงบประมาณ
๒๕๖๗

นายนิพนธ์ วงศ์ประเทศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการ



โรงเรียนบ้านคำก้อม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

× ⓘ www.bankhamkomschool.com



พฤหัส. ก.ย. 12th, 2024 13:32:06

โรงเรียนบ้านคำก้อม

“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุบลราชธานี เขต ๓

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ข้าพเจ้านางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ และนางสาววารุณี เหล่าพาซี ตำแหน่งพนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

บัดนี้ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววารุณี เหล่าพาซี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางระพีพร มงคล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑: ด้านคุณภาพผู้เรียน

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะวิชาชีพครู ในระดับยอดเยี่ยม

๒. บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ยอดเยี่ยม

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

การประชุม/อบรม/สัมมนา โรงเรียนจัดครูเข้าศึกษา อบรมในโครงการต่าง ๆ เช่น

๑. ประชุม/อบรม/สัมมนา ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

จากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. ศึกษาดูงาน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เราจะเข้าร่วมอบรม

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้
 - เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๙๔.๒๘
 อยู่ในระดับ ๕

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔๐ % หมายถึง ระดับ ๑
 ค่าเฉลี่ย ๔๐ -๕๙ % หมายถึง ระดับ ๒
 ค่าเฉลี่ย ๖๐ -๗๙ % หมายถึง ระดับ ๓
 ค่าเฉลี่ย ๘๐-๘๙ % หมายถึง ระดับ ๔
 ค่าเฉลี่ย สูงกว่า ๙๐ % หมายถึง ระดับ ๕

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๒๐,๐๐๐..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๒๐,๐๐๐..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ-..... บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยภาพรวมของการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๑ ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

- บุคลากรได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ
ยอดเยี่ยม

- บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานอยู่
ในระดับยอดเยี่ยม

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูเกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญและสามารถนำ
ความรู้ที่มีมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งทำให้ เกิดความรัก ความสามัคคี
บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)

ผู้รายงาน