



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



ประกาศโรงเรียนบ้านคำก้อม
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านคำก้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนบ้านคำก้อมจึงกำหนด การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคณาจารย์

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา -มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี

-มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมี แบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีคำก้อม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็น
รูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	การวิเคราะห์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑	บ้านคำก้อม	สิรินธร	๑๐๙๙๖	๐๓๐๔๒๙๑	คณิตศาสตร์	<p>๑. เป็นโรงเรียน ชายโขกาส มีนักเรียนทั้งหมด ๑๘๐ ราย มีอัตราว่าง ๑ อัตรา แยกเป็นนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ๒๖ ราย จำนวน ๒ ห้องเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษา ๑๐๓ ราย จำนวน ๖ ห้องเรียน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๑ ราย จำนวน ๓ ห้องเรียน</p> <p>๒. มีข้าราชการครูตามวิชาเอก ดังนี้ ๒.๕ วิชาเอกภาษาอังกฤษ ๒ ราย ๒.๑ วิชาเอกประถมศึกษา ๑ ราย ๒.๖ วิชาเอกสังคมศึกษา ๑ ราย ๒.๒ วิชาเอกปฐมวัย ๒ ราย ๒.๗ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ๑ ราย ๒.๓ วิชาเอกภาษาไทย ๒ ราย ๒.๘ วิชาเอกอื่นๆ</p> <p>๒.๔ วิชาเอกคณิตศาสตร์ - ราย ๒.๘.๑ วิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๑ ราย ๓. มีพนักงานราชการ ๑ ราย ๒.๘.๒ วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว ๑ ราย -วิชาเอก วิทยาศาสตร์ ๒.๘.๓ วิชาเอกพลศึกษา ๑ ราย ๔. มีพี่เลี้ยงเด็กพิการ - ราย ๒.๘.๔ วิชาเอกนาฏศิลป์และการละคร ๑ ราย ๕. มีลูกจ้างชั่วคราว - คน ๒.๘.๕ วิชาเอก..... ราย -วิชาเอก..... -วิชาเอก.....</p> <p>๖. เหตุผลที่ต้องการวิชาเอก เพราะ...โรงเรียนไม่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ๗.ตามมติที่ประชุมกรรมการสถานศึกษาครั้งที่.....๖.....ลงวันที่...๘ มิถุนายน ๖๖.....</p>

ขอรับรองความถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา -มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมี แบบแผน
- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านคำก้อม
กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๖ (คันไร่ - ผางคำ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

รายงาน

สรุปผลการเข้าร่วมเป็นตัวแทนครูผู้สอนที่เป็นแกนนำงานวัดและประเมินผล
การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์และครูแกนนำ
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ของผู้เรียน(Assessment for Learning)
ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



นางสุกัญญา คำสอน
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านคำก้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีคำก้อม



ที่ ศธ ๐๔๑๘๕.๑๖๑/๑๕๑



โรงเรียนบ้านคำก้อม หมู่ ๔
ตำบลฝางคำ อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ขอเข้ารับตรวจสุขภาพประจำปี

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอเข้ารับ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี เพื่อทำการตรวจสุขภาพประจำปีดังกล่าว โดยบุคลากรที่ต้องการรับการตรวจมี จำนวนทั้งสิ้น ๙ ราย เป็นชาย ๒ ราย และเป็นหญิง ๗ ราย ตามจำนวนรายชื่อที่ได้แนบท้ายมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม

โทร. ๐๘๙-๒๘๔๖๘๓๖

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

ที่ ศธ ๐๔๑๘๕.๑๖๑/๑๕๐



โรงเรียนบ้านคำก้อม หมู่ ๔
ตำบลฝางคำ อำเภอลือรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ได้แจ้งให้ส่งแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๓ (ในรอบ ๖ เดือน) ราย นางสาวสุวรรณี หอมเย็น นั้น

บัดนี้ทางโรงเรียนบ้านคำก้อม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนირ พันธอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม

โทร. ๐๘๙-๒๘๔๖๘๓๖



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement : PA)

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566



นางสาวกมลพร เพี้ยบุญมาก

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๕



นางสาวสุปราณี คำพันธ์

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย



โรงเรียนบ้านคำก้อม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows the homepage of the school website. At the top, there is a navigation bar with the school's name 'โรงเรียนบ้านคำก้อม' and the date 'พ.ศ. ๒๕๖๖, 23rd, 2023'. The main banner features a large 'NO Gift Policy' logo with a red gift box and the text 'งดให้ งดรับ' (No Giving, No Receiving). Below the banner, there are several menu items including 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ', 'E-SERVICE', 'คู่มือการให้บริการ', and 'คู่มือการปฏิบัติงาน'. The footer contains contact information and social media links.

The screenshot shows a page titled 'หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล' (Criteria for Human Resource Management and Development). The page lists several criteria for recruitment and promotion, including: 'การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา', 'การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู', 'แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต', and 'การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา'. On the right side, there is a portrait of a woman in a white uniform, identified as 'นางสาวนอร พันธุ์อ่อน' (Ms. Norn Panthorn), who is the 'ผู้อำนวยการสถานศึกษา' (School Director). The page also includes a search bar and a navigation menu.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุบลราชธานี เขต ๓

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ข้าพเจ้านางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางระพีพร มงคล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนุอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑: ด้านคุณภาพผู้เรียน

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะวิชาชีพครู ในระดับยอดเยี่ยม

๒. บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ยอดเยี่ยม

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

การประชุม/อบรม/สัมมนา โรงเรียนจัดครูเข้าศึกษา อบรมในโครงการต่าง ๆ เช่น

๑. ประชุม/อบรม/สัมมนา ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

จากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. ศึกษาดูงาน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เราจะเข้าร่วมอบรม

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๙๔.๒๘

อยู่ในระดับ ๕

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔๐ % หมายถึง ระดับ ๑

ค่าเฉลี่ย ๔๐ -๕๙ % หมายถึง ระดับ ๒

ค่าเฉลี่ย ๖๐ -๗๙ % หมายถึง ระดับ ๓

ค่าเฉลี่ย ๘๐ -๘๙ % หมายถึง ระดับ ๔

ค่าเฉลี่ย สูงกว่า ๙๐ % หมายถึง ระดับ ๕

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๒๐,๐๐๐..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๒๐,๐๐๐..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ-..... บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยภาพรวมของการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๑

ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

- บุคลากรได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูเกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญและสามารถนำความรู้ที่มีมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)
ผู้รายงาน