



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม  
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ข้าพเจ้านางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหาร โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานการดำเนินงาน โครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางระพีพร มงคล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านคำก้อม  
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านคำก้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนบ้านคำก้อมจึงกำหนด การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา - มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี

- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมี แบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคนดีศรีคำก้อม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการ

ข้อตกลงระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

-มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิอร พันธอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑: ด้านคุณภาพผู้เรียน

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะวิชาชีพครูแก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะวิชาชีพครู ในระดับยอดเยี่ยม

๒. บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ยอดเยี่ยม

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรได้เข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

การประชุม/อบรม/สัมมนา โรงเรียนจัดครูเข้าศึกษา อบรมในโครงการต่าง ๆ เช่น

๑. ประชุม/อบรม/สัมมนา ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

จากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. ศึกษาดูงาน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เราจะเข้าร่วมอบรม

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๙๑
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๔.๒๘
	อยู่ในระดับ	๕

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔๐ % หมายถึง ระดับ ๑

ค่าเฉลี่ย ๔๐ -๕๙ % หมายถึง ระดับ ๒

ค่าเฉลี่ย ๖๐ -๗๙ % หมายถึง ระดับ ๓

ค่าเฉลี่ย ๘๐ -๘๙ % หมายถึง ระดับ ๔

ค่าเฉลี่ย สูงกว่า ๙๐ % หมายถึง ระดับ ๕

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ

.....

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....๒๐,๐๐๐..... บาท  
๒. งบประมาณที่ใช้ไป .....๒๐,๐๐๐..... บาท  
๓. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยภาพรวมของการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๑

ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

- บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างน้อยปีละ ๕๐ ชม./คน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

- บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูเกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญและสามารถนำความรู้ที่มีมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

( นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ )

ผู้รายงาน

ภาคผนวก



## ประมวลภาพการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล




## ประมวลภาพการดำเนินงาน



# ประมวลภาพการดำเนินงาน





โรงเรียนบ้านนาเจริญ  
วันที่ ๕/๑๖/๖๕ วันที่ ๕-๗-๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

งานบริหารวิชาการ  
 งานบริหารงบประมาณ  
 งานบริหารบุคคล  
 งานบริหารทั่วไป  
 อื่นๆ

ที่ ศธ ๐๔๓๘๕.๑๖๑/๑๓๘

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของ คณะกรรมการ ๔ ฝ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจริญ

ด้วย โรงเรียนบ้านคำก้อม ได้ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และ อภัยมุข เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ในการแก้ไขสถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ที่เป็นภัยคุกคาม ต่อความมั่นคง และความสงบสุขของนักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจ ให้กับผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ด้วยการใช้ยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอภัยมุข โดยความร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ

ในการนี้ ทางโรงเรียน จึงได้มีหนังสือมายังท่าน เพื่อขออนุญาตเข้าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียนและฝ่ายกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานความร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านยาเสพติดและอภัยมุข ในวันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจริญ  
นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน

..... (นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม  
๐๔๔-๒๘๔๖๘๓๖

.....

.....

.....

(นายสุทัศน์ ศรีสวัสดิ์)

## ประมวลภาพการดำเนินงาน



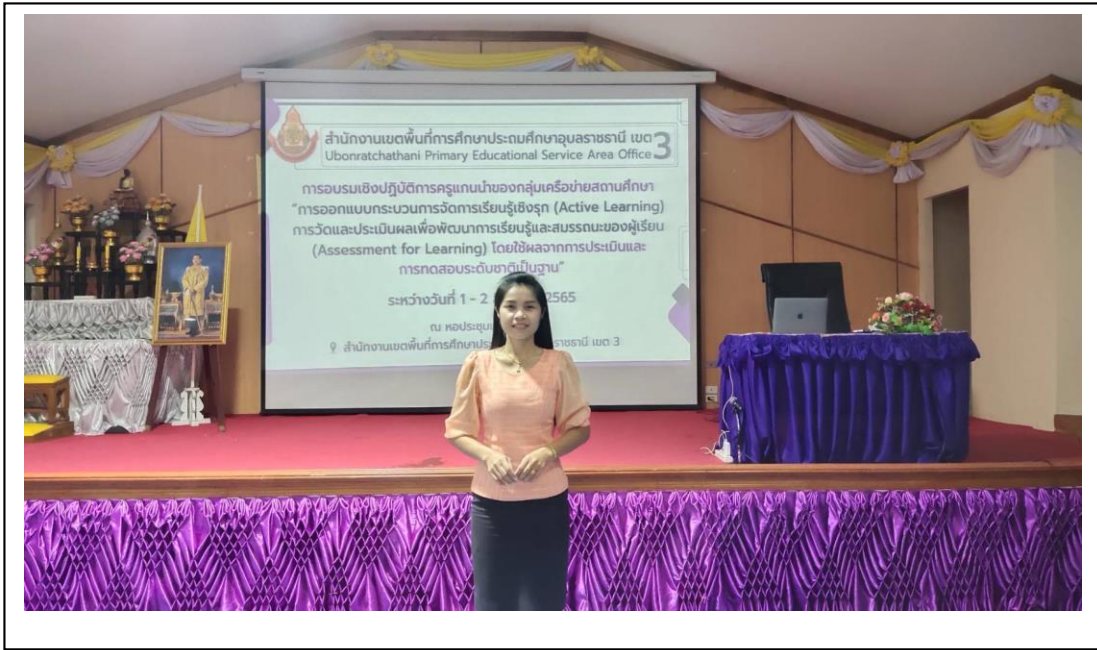
## ประมวลภาพการดำเนินงาน



## ประมวลภาพการดำเนินงาน



## ประมวลภาพการดำเนินงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน





ทะเบียนรับเกียรติบัตรการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ราย นางสาวอภิญญาภรณ์ ศรีสุข ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะ -  
 โรงเรียนบ้านคำก้อม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ที่	กิจกรรม	จัดโดย	เลขที่เกียรติบัตร	วัน เดือน ปีที่รับ	หมายเหตุ
๑	ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ Covid - ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๔๔๐๖๒	๕ เม.ย. ๖๕	
๒	เข้าร่วมกิจกรรมการฟังบรรยายโครงการสัปดาห์วิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education Week) หัวข้อ Metaverse	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๒๙ เม.ย. ๖๕	
	เข้าร่วมกิจกรรมการฟังบรรยายโครงการสัปดาห์วิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education Week) หัวข้อ Space Technology	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๖ พ.ค. ๖๕	
	เข้าร่วมอบรม หัวข้อ เกมพีเคชั่น สำหรับ Google Classroom	หน่วยปฏิบัติการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	GEG-๐๓-๑๑-๐๕๑๕๕	๓ ก.ค. ๖๕	
๓	ประชุมสัมมนาวิชาการระดับภูมิภาคผ่านระบบออนไลน์	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-	๓ ส.ค. ๖๕	
	ผ่านการอบรม “การใช้สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน” OBEC Content Center And Distance Learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓	๘๓๕๑/๒๕๖๕	๒๖ ส.ค. ๖๕	

ที่	กิจกรรม	จัดโดย	เลขที่เกียรติบัตร	วัน เดือน ปีที่รับ	หมายเหตุ
	ได้สำเร็จการอบรมหลักสูตรครูกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา “การสอนเพศวิถีศึกษา : การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E – Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จำนวน ๒๒ ชั่วโมง	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มูลนิธิแพथทูเฮลท์	-	๓๐ ส.ค. ๖๕	

ทะเบียนรับเกียรติบัตรการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ราย นางสาวปาริชาติ นิพัฒน์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
 โรงเรียนบ้านคำก้อม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ที่	กิจกรรม	จัดโดย	เลขที่เกียรติบัตร	วัน เดือน ปีที่รับ	หมายเหตุ
๑	ผ่านการทดสอบ เรื่อง การวางแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการ ชุดที่ ๑	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก	IXFVJ๘-CE๐๐๑๘๗๗	๒๕ เม.ย. ๖๕	
๒	ผ่านการอบรมพัฒนาสมรรถนะครูเพื่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในหัวข้อ แนวทางการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ ๒ ดาว)	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	๖๓๑๓/๒๕๖๕	๗ เม.ย. ๖๕	

เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางมลชาทิพย์ แดงสุข**

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้  
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบก้าวกระโดด  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕  
จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ขออำนาจอวยพรให้ประสบความสำเร็จ สุข ความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.ภูมิไพรัตน์ อนุพันธ์  
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม

รศ.ดร.จินวัตร ปะโคทั้ง  
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น

ดร.นินาท พลเดช  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระเบื้อง



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางระพีพร มงคล**

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้  
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบก้าวกระโดด  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕  
จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ขออำนาจอวยพรให้ประสบความสำเร็จ สุข ความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.ภูมิไพรัตน์ อนุพันธ์  
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม

รศ.ดร.จินวัตร ปะโคทั้ง  
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตขอนแก่น

ดร.นินาท พลเดช  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระเบื้อง

เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวกิตติยา คำวงศ์**

ได้เข้าร่วมอบรมออนไลน์หลักสูตร  
**การสร้าง Feedback & Poll เพื่อการมีส่วนร่วม  
ด้วย Slido และ Mentimeter**

วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น. (3 ชม.)

นายชัชวรงค์ พิมพ์พิภพ  
กรรมการผู้อำนวยการ  
บริษัท อักษร เอ็ดดูเทชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 8952 /2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายเกริกพล ป้องแก้ว**  
โรงเรียนบ้านคำกอม

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)  
ของครู เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พุทธศักราช 2565



นายสมโภชน์ เศรษฐาวงศ์  
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

## เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕







เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



เกียรติบัตรการอบรมปีการศึกษา ๒๕๖๕



แบบติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านคำก้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ โครงการ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	<p><b>ปัจจัยการดำเนินการ</b></p> <p>มีแผน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>มีครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ</p> <p>มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ</p>				<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
	<b>รวมคะแนน</b>				๑๕	
๒	<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ</p> <p>๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน</p> <p>๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย</p> <p>๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ</p> <p>๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ</p> <p>๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ)</p> <p>๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ</p>				<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
	<b>รวมคะแนน</b>			๒	๒๗	
๓	<b>ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน</b>				✓	
	<b>รวมคะแนน</b>				๓	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>				๔๗	
	<b>ร้อยละ</b>	๙๕.๙๑				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ)

**แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ**  
**ชื่องาน / โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**  
**กลุ่มงานบริหารบุคคล**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

- ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙%
- ระดับ ๔ หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐-๘๙ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
<b>๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				√	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				√	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					√
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				√	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					√
<b>๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					√
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					√
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					√
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					√
<b>๓. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				√	
รวม				๑๖	๔๐
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	๙๔.๒๘				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒ )

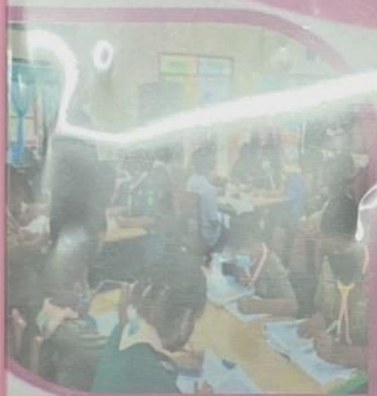
\* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง



บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา  
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านคำก้อม

กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๖ (คันไร่ - ฟางคำ)

พนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา  
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๕ พ.ค. ๖๕	น.ส.กมลพร ๖ ปีชวตฐาภา	- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีในโรงเรียน กีฬาสีโรงเรียนบ้านคำก้อม ๖๘ ปี โรงเรียนบ้านคำก้อม	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - คัดส่ง	
๑๐ พ.ค. ๖๕	"	- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองของสถานศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - คัดส่ง	
๒๐ พ.ค. ๖๕	"	- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมสหกรณ์ ตั้งสหกรณ์ขึ้น โรงเรียนบ้านคำก้อม	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - คัดส่ง	
๒๖-๒๗ พ.ค. ๖๕	"	- สรุปผลการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพร คุณครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร โรงเรียนบ้านคำก้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - ภาพถ่าย	
๒๗ มิ.ย. ๖๕	น.ส. อรุณรัตน์ น.ศ. น.ศ.	- ทดแทนโครงการ กิจกรรมในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคำก้อม ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - ภาพถ่าย	
๓๑.๕.๖๕	น.ส. อธิมาภรณ์ ตรีสุข	- ทดแทนโครงการ "ห้องเรียน ดีเยี่ยม" ผู้บริหารโรงเรียนบ้านคำก้อม และโรงเรียนบ้านคำก้อม โรงเรียนบ้านคำก้อม	- บันทึกข้อความ - ภาพถ่าย - ภาพถ่าย	

ลงชื่อ อริศนา ผู้บันทึก  
(นางสาวมลชกาล เชื้อโชติ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนิอร พันธอ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม





บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา  
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนบ้านคำก้อม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๒๐ ก.ย. ๖๕	น.ส. อภิมาพร อธิศรี	- รายงานผลการประชุม ศึกษานิเทศก์ ๖ คน ที่โรงเรียนบ้านคำก้อม เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ผ่านสื่อเทคโนโลยีด้วยระบบออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา obec Content Center And Distance Learning	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพประกอบ	
1 ส.ค. ๖๕	น.ส. สุวรรณี นวลเย็น	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียน ชั้น ป.๖, ๗, ๘, ๙, ๑ ภาคเรียนที่ 1 / ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพประกอบ	
๒๒ ส.ค. ๖๕	น.ส. อภิมาพร อธิศรี	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของครูประจำภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - รายงาน	จ.ป. มีผลต่อ
๓๐ ส.ค. ๖๕	น.ส. อภิมาพร อธิศรี	- รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ผ่านสื่อเทคโนโลยีด้วยระบบออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา obec Content Center And Distance Learning ภาคเรียนที่ ๑	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพประกอบ - คำสั่ง	
๒๒ ส.ค. ๖๕	นายพิเชษฐ สว่าง น.ส. ศิลา ดักวดี	รายงานผลการปฏิบัติงาน ของครูประจำภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพประกอบ	
1๒ ก.ย. ๖๕	น.ส. อภิมาพร อธิศรี	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของนักเรียนชั้น ป.๖, ๗, ๘, ๙, ๑ ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพประกอบ	

ลงชื่อ สุภาพดา ผู้บันทึก  
(นางสาวมลชกาละ เชื้อโชติ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนอร์ พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา  
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
๒๕ ก.ค. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	รายงานสรุปผลการประเมินผลการโครงการ ทางโรงเรียนบ้านคำก้อม โครงการประกวดศิลปกรรมนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖-๗ ประจำปี ๒๕๖๕	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน - ภาพประกอบ - เกียรติบัตร	
๓๑ ก.ค. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม การดำเนินงานโครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๕	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน - ภาพประกอบ	
๑๕ ก.ย. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	รายงานสรุปผลการแข่งขัน การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖-๗ ประจำปี ๒๕๖๕	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน - ภาพประกอบ	
๒๓ ก.ย. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	แผนงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖-๗ ประจำปี ๒๕๖๕	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน	มีภาพ ๕.๑
๓๑ ก.ย. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๑	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน	
๑๐ ต.ค. ๖๕	นางสุกัญญา คำสอน	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๑	- หนังสือข้อตกลง - รายงาน	

ลงชื่อ สุกัญญา คำสอน ผู้บันทึก  
(นางสาวมลชกาล เชื้อโชติ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ น. น. น. ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

**บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา**  
**และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
**โรงเรียนบ้านคำก้อม**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓**

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
		น.จ.อ. สมชาย คำสอน	บันทึกการประชุมผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน		
		น.ส. สุวรรณี คำสอน	ชั้น น. ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		นางสาวกัญญา คำสอน	บันทึกการประชุมผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน		
			ชั้น น. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
๒๕ ต.ค. ๖๕		น.ส. สุปรานี คำสอน	บันทึกการประชุมผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน		
			ชั้น น. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
๒๐ พ.ย. ๖๕		น.ส. สุปรานี คำสอน	- รายงานการวัดกิจกรรมผู้เรียน ผู้ปกครองในชั้นเรียน ชั้น น. ๑ ต้นคาเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
๒๐ ก.ย. ๖๕		น.ส. สุปรานี คำสอน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓๐ วันของนาง น.ส. สุปรานี คำสอน ครูผู้ช่วย (๑๒.๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๕) ตัวที่ ๒		
๑๓ ต.ค. ๖๕		น.ส. สนิทมา ออมนิ คำสอน	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการขุดบ่อประปาโรงเรียน โรงเรียนบ้านคำก้อม (ข.อ.ส.ร.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - แผนการจัดกิจกรรม - รายงาน - ภาพประกอบ	
๓๓ ต.ค. ๖๕		นางอรวิชัย ออมนิ	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน COVID-๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - แผนการจัดกิจกรรม - รายงาน - ภาพประกอบ	


ลงชื่อ **สมชาย คำสอน** ผู้บันทึก  
 (นางสาวมลชกาล เชื้อโชติ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ **น.อ. น.อ.** ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

บันทึกการส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา  
และปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนบ้านคำก้อม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	รายการที่ส่ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
10 พ.ศ. ๖๕	น.อ.อริยาพร อธิสุข	รายงานการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน โรงเรียนบ้านคำก้อม (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) - ๒๕๖๕) และวางแผนโรงเรียน ประถมศึกษา	- บันทึกข้อความ - รายงาน	
21 พ.ศ. ๖๕	น.ส. สุวรรณี นวลเย็น	รายงานผลการปฏิบัติงาน อบรม บุคลากรโรงเรียนบ้านคำก้อม ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
21 พ.ศ. ๖๕	น.ส. อธิมา อธิสุข	รายงานผลการปฏิบัติงาน อบรม บุคลากรโรงเรียนบ้านคำก้อม ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
20 พ.ศ. ๖๕	นาง อธิมา อธิสุข	- รายงานผลการดำเนินงาน ศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านคำก้อม ไปศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านคำก้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	- บันทึกข้อความ - รายงาน - ภาพถ่าย	

ลงชื่อ  ผู้บันทึก  
(นางสาวมลชกาล เชื้อโชติ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม