



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น

โรงเรียนบ้านคำก้อมได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านคำก้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นายเกริกพล ป้องแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิศักดิ์ เจียงวงศ์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนเรียนบ้านคำก้อมได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆ และงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มงานวิชาการ	๒๑๙,๑๕๑ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๒
๒. กลุ่มงานบุคคล	๑,๕๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖
๓. กลุ่มงานงบประมาณ	๑๔,๓๓๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗๒๑,๑๙๑.๓๖ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๔๒

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ และกลุ่มบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนบ้านคำก้อมมีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	๑.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง

	๒.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์
๓.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในโรงเรียนเพิ่มเติม

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านคำก้อมได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านคำก้อม ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป