

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านคำก้อม

ปัจจัยที่ จะเกิด ความเสี่ยง	พฤติกรรมความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	
๑. การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	- การเรียกรับ สินบน การรับ ของขวัญ ของ กำนัลต่าง ๆ	๓	๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ โรงเรียนบ้านคำก้อมอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตาม คู่มีอ ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบ้าน คำก้อม ๔. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. การเบิกจ่าย ค่าเดินทางไป ราชการ หรือการ อบรม สัมมนา ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	- เอื้อประโยชน์ ต่อ พวกพ้อง - การเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	๓	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการ ประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด
๓. การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ - แต่งตั้งพวกพ้อง ของตนเองเป็น คณะกรรมการใน ระดับต่าง ๆ	๒	๓	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

ปัจจัยที่ จะเกิด ความเสี่ยง	พฤติกรรมความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	
				<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการ ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
๔. การรับงาน นอก หรือ ทำ ธุรกิจส่วนตัวที่ เบียดบังเวลา ราชการ/งาน โดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> - การมาทำงาน สาย ทำงานไม่ เต็มเวลา ราชการ - การกลับก่อน เวลาราชการ - เอาเวลา ราชการไป ทำงานส่วนตัว 	๒	๓	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง เต็มที่ เต็มเวลา</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การบังคับใช้ มาตรการ</p> <p>๕. บังคับใช้มาตรการอย่างเคร่งครัด</p>