

บริหารงบประมาณ

ขอบข่ายภารกิจงานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - 1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - 1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - 2.3 การโอนเงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.1 การตรวจสอบติดตามและการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.3 รายงานผลการใช้เงินและสรุปผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.1 การวางแผนการระดมทรัพยากร
 - 4.2 การจัดการทรัพยากร
 - 4.3 การระดมทรัพยากร
 - 4.4 การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - 4.5 กองทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา
 - 4.6 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
 - 5.1 การวางแผนการใช้จ่ายเงิน
 - 5.2 การเบิกเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
 - 5.3 การรับเงิน
 - 5.4 การเก็บรักษาเงิน
 - 5.5 การจ่ายเงิน
 - 5.6 การนำส่งเงิน
 - 5.7 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
6. การบริหารบัญชี
 - 6.1 การจัดทำเอกสารและบัญชีการเงิน
 - 6.2 การจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินและการใช้จ่ายเงิน
 - 6.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

- 6.4 การตรวจสอบทางการเงินของสถานศึกษา
- 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - 7.2 การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการบริหารและการจัดการการศึกษา
 - 7.3 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7.4 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - 7.5 การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ
- 8. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น
 - 8.1 ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการจัดการศึกษาของชุมชน องค์กรชุมชนและหน่วยงานอื่น
 - 8.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและประสานงานในการจัดการศึกษาของหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 9. การจัดวางระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
 - 9.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและภารกิจของสถานศึกษา
 - 9.2 วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - 9.3 วางแผนการจัดวางระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ตามภารกิจ
 - 9.4 ประเมินผล ตรวจสอบ รายงานและกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา ตามภารกิจของสถานศึกษา
- 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย